

ORGANIZACIÓN CLÍNICA LA TOSCANA S.A.S.–

NIT 901.186.766-1 – Bogotá D.C.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión: 01 · Fecha de entrada en vigencia: [2025]

1. Identificación del responsable del Tratamiento

Razón social: Organización Clínica La Toscana – **NIT:** 901.186.766-1.

Domicilio y dirección: Calle 84 # 19A-25, Antiguo Country, Piso 1, Bogotá D.C., Colombia.

Correo electrónico para el ejercicio de derechos:
latoscana@clinicalatoscana.com.co.

Teléfono: (+57) 300 265 6073.

2. Objeto y ámbito de aplicación

La presente Política establece los criterios que Organización Clínica La Toscana S.A.S– aplica para el tratamiento de los datos personales de los cuales es Responsable, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, del Decreto 1377 de 2013 —compilado en el Decreto 1074 de 2015— y de las demás normas que los modifiquen o complementen. Aplica a todas las bases de datos administradas por la institución, cualquiera sea su soporte, y vincula a todo su personal, contratistas y encargados.

Dada la naturaleza de su objeto social, la institución trata de manera habitual datos personales relativos a la salud, los cuales tienen carácter sensible conforme al artículo 5 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y que además se encuentran amparados por la reserva de la historia clínica prevista en el artículo 34 de la Ley 23 de 1981 y por el artículo 31 de la Resolución 1843 de 2025 del Ministerio del Trabajo, en lo relativo a la historia clínica ocupacional.

3. Principios aplicables

El tratamiento se rige por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, consagrados en el artículo 4 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

4. Tratamientos y finalidades

Categoría de titular	Datos tratados	Finalidad
Trabajadores y aspirantes evaluados	Identificación, sociodemográficos, contacto y datos de salud (sensibles)	Prestación del servicio de evaluación médica ocupacional, elaboración y custodia de la historia clínica ocupacional, emisión del concepto médico ocupacional y cumplimiento de obligaciones legales
Clientes empleadores y contratantes	Identificación, contacto y datos comerciales	Ejecución del contrato, facturación, remisión de conceptos médicos de aptitud ocupacional y del diagnóstico general de condiciones de salud
Personal, proveedores y contratistas	Identificación, contacto, hoja de vida y datos contractuales	Gestión del talento humano, cumplimiento de obligaciones laborales, de prestación de servicios sin relación laboral, contractuales y de seguridad social

Los datos personales de los titulares no serán utilizados para finalidades distintas de las autorizadas, ni serán entregados a terceros por fuera de los supuestos expresamente previstos en la ley.

5. Tratamiento de datos sensibles

El tratamiento de datos sensibles está prohibido, salvo en los casos previstos en el artículo 6 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012. Cuando dicho tratamiento resulte procedente, la institución cumple las siguientes obligaciones, previstas en el artículo 6 del Decreto 1377 de 2013:

1. Informar al titular que, por tratarse de datos sensibles, no está obligado a autorizar su tratamiento.
2. Informar de forma explícita y previa cuáles de los datos objeto de tratamiento son sensibles y cuál es la finalidad del tratamiento, obteniendo su consentimiento expreso.
3. Abstenerse de condicionar cualquier actividad al suministro de datos personales sensibles.

Adicionalmente, y por tratarse de un acto asistencial, la institución aplica la definición de consentimiento informado del artículo 3, literal e), de la Resolución 1843 de 2025, según la cual el usuario debe entender la naturaleza de la decisión a consentir *“tras recibir información que le haga consciente de los beneficios, riesgos, alternativas e implicaciones”* de la misma.

6. Reserva de la historia clínica

La historia clínica y la historia clínica ocupacional son documentos privados sometidos a reserva. La institución solo comunica su contenido en los supuestos taxativamente previstos en la ley, en particular los señalados en el artículo 31 de la Resolución 1843 de 2025. Al empleador o contratante únicamente se remiten el concepto médico ocupacional y el diagnóstico general de condiciones de salud de la población trabajadora, este último sin datos individualizados, conforme a los artículos 19 y 20 de la misma resolución.

7. Derechos de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la institución.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley no la exija.
- Ser informado, previa solicitud, sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato, cuando no exista deber legal o contractual de conservarlo. Se advierte que la historia clínica debe conservarse por el término legal, por lo que no es susceptible de supresión a solicitud del titular.

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

8. Persona responsable y procedimiento para el ejercicio de los derechos

En cumplimiento del artículo 23 del Decreto 1377 de 2013, la persona designada para asumir la función de protección de datos personales y para dar trámite a las peticiones, consultas y reclamos de los titulares es el Representante Legal de la Organización Clínica La Toscana S.A.S., a quien puede dirigirse a través del correo electrónico latoscana@clinicalatoscana.com.co, en la dirección Calle 84 # 19A-25, Antiguo Country, Piso 1, Bogotá D.C. o al teléfono (+57) 300 265 6073.

8.1 Consultas

Se atenderán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no sea posible atenderlas dentro de dicho término, se informará al interesado antes de su vencimiento, señalando los motivos y la fecha de respuesta, que no superará los cinco (5) días hábiles siguientes.

8.2 Reclamos

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la institución, con la identificación del titular, la descripción de los hechos, la dirección de contacto y los documentos que se pretenda hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para que subsane las fallas; transcurridos dos (2) meses sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, prorrogables por ocho (8) días hábiles más, informando al interesado los motivos de la prórroga.

9. Divulgación y aviso de privacidad

En cumplimiento del artículo 13 del Decreto 1377 de 2013, la presente Política consta en medio físico y electrónico, está redactada en lenguaje claro y sencillo y es puesta en conocimiento de los titulares mediante: (i) su publicación permanente en el sitio web institucional www.clinicalatoscana.com.co, con enlace visible en el pie de página y en los formularios de recolección de datos; (ii) su fijación en lugar visible de la sede de atención; (iii) su entrega en copia impresa a quien la solicite; y (iv) su remisión por medios electrónicos cuando así se requiera.

Cuando no resulte posible poner la Política íntegra a disposición del titular en el momento de la recolección, se le informará mediante el siguiente aviso de privacidad, conforme a los artículos 14 y 15 del Decreto 1377 de 2013:

AVISO DE PRIVACIDAD. Organización Clínica La Toscana S.A.S, identificada con NIT 901.186.766-1, con domicilio en Calle 84 # 19A-25, Antiguo Country, Piso 1, Bogotá D.C. de Bogotá D.C., correo electrónico latoscana@clinicalatoscana.com.co y teléfono (+57) 300 265 6073, actúa como Responsable del Tratamiento de sus datos personales. Sus datos, incluidos los relativos a su salud —que tienen carácter sensible—, serán tratados con la finalidad de prestarle el servicio de evaluación médica ocupacional, elaborar y custodiar su historia clínica ocupacional, emitir el concepto médico ocupacional correspondiente y cumplir las obligaciones legales a cargo de la institución. Usted no está obligado a autorizar el tratamiento de sus datos sensibles. Como titular, tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos, a solicitar prueba de la autorización otorgada, a ser informado sobre el uso dado a los mismos, a revocar la autorización cuando ello proceda y a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio. Puede ejercer estos derechos y conocer la Política de Tratamiento de Datos Personales completa, así como sus modificaciones sustanciales, solicitándola en la sede de atención o al correo electrónico latoscana@clinicalatoscana.com.co.

La institución conservará el modelo del aviso de privacidad utilizado mientras trate datos personales conforme al mismo y perduren las obligaciones que de él se deriven.

10. Vigencia

La presente Política rige a partir del 16 de diciembre de 2024 y permanecerá vigente mientras la institución desarrolle su objeto social. Las bases de datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y los términos legales de conservación aplicables; en el caso de las historias clínicas ocupacionales, por un período mínimo de veinte (20) años, conforme al artículo 30, literal f), de la Resolución 1843 de 2025.



Aprobada por su Representante  Legal.

